تعليمات ومهام مساعد البحث والتدريس في التدريب والتعليم السريري

العام الأكاديمي 2024/2025

أولا: الوصف السريري للمدرب السريري:

يكون مساعد بحث وتدريس سريري والذي يطلق عليه باللغة الإنجليزية Clinical Research and Research Assistance   مسؤولا عن المساعدة في توفير وتقديم التدريب المجد للطلبة خلال فترة التدريب السريري لهم في المستشفيات والتي يلتحقون بها من خلال الأطباء السريريين.

على المدرب السريري تحديد وحصر نقاط الضعف لدى المدرسين والطلبة على حد سواء من اجل العمل على تحسينها وتعزيز نقاط القوة كذلك.

ثانياً: التعليمات والمهام الموكلة إلى المشرف السريري في كلية الطب:

1. الإشراف على التزام الطلبة بالدوام في المستشفيات مع رصد الغياب والتأخير.
2. الإشراف على التزام الأطباء المدرسين بالدوام في المستشفيات مع رصد الغياب والتأخير.
3. الإشراف على التزام الأطباء المدرسين والطلاب للمحاضرات التي تعقد في قاعات عين خير الدين التابعة للجامعة يومي الاحد والاربعاء والخميس.
4. المساعدة في ترتيب الامتحانات السريرية من حيث تنظيمها والمراقبة والإشراف عليها.
5. رفع تقارير دورية (بعد انتهاء كل دورة) إلى رئيس القسم ورئيس الدائرة.
6. متابعة الطلاب المبتعثين إلى الخارج لغايات التعليم السريري.
7. الحضور والمشاركة في الاجتماعات السريرية.
8. الإشراف على مشاركة الطلبة في الأبحاث العلمية السريرية وتقديم النصائح اللازمة لهم.
9. الاشراف على الانشطة السريرية في شتى أنواعها.
10. الإشراف على الطلبة المتدربين داخل المستشفيات بشكل دوري.
11. تدريب الطلبة المتدربين على القدرة على معرفة الحالة الصحية للمرضى وتقييمها History, local and general examination
12. مساعدة رؤساء الأقسام من خلال التواصل المستمر وتقديم المساعدة لهم.
13. بناء العلاقات الجيدة مع الطلبة والمدرسين والمرضى.
14. المشاركة في وضع خطط المساقات السريرية والانشطة التي تسعى الى تطوير التدريب السريري.
15. تعريف الطلبة على مكان التدريب السريري وتزويدهم بجدول التدريب، الايام والساعات, وتعريفهم بسياسات التدريب والتقييم, وكل المهام التي عليهم القيام بها.
16. مراجعة ملفات الطلبة المتدربين
17. توكيل المهام والمشاريع المناسبة التي تتوافق مع أهداف البرنامج التدريبي التعليمي السريري للطلبة
18. الإجابة عن أسئلة الطلبة واستفساراتهم
19. الحفاظ على سرية وخصوصية الطالب
20. التواصل مع رئيس دائرة الطب السريري وتزويده بحالات الطلبة ورفع التقارير له.
21. تنفيذ جميع المهام التي توكل اليه/ اليها من رئيس دائرة الطب السريري او العميد.

ثالثاً: المستشفيات المعتمدة:

|  |
| --- |
| **المستشفيات 2024/2025** |
|
|  | **اسم المستشفى** | **المكان** |
| 1 | مستشفى الخليل الحكومي | الخليل |
| 2 | مستشفى دورا الحكومي | دورا |
| 3 | مستشفى حلحول الحكومي | حلحول |
| 4 | مستشفى يطا الحكومي | يطا |
| 5 | مستشفى محمد علي المحتسب | الخليل |
| 6 | المستشفى الأهلي | الخليل |
| 7 | جمعية الهلال الاحمر الفلسطيني | الخليل |
| 8 | مستشفى بيت جالا الحكومي | بيت جالا |
| 9 | مستشفى الامراض العقلية | بيت لحم |
| 10 | مستشفى اليمامة | بيت لحم |
| 11 | مستشفى العائلة المقدسة- الفرنساوي | بيت لحم |
| 12 | مستشفى الخدمات العسكرية- حرملة | بيت لحم |
| 13 | مستشفى الخدمات العسكرية- حرملة | بيت لحم |
| 14 | المستشفى الملكي التخصصي | الخليل |
| 15 | مستشفى كاريتاس | بيت لحم |
| 16 | المركز الطبي لأمراض السكري | الخليل |
| 17 | مجمع فلسطين الطبي | رام الله |

 **د. مهند جابر د. ماجد دويك**

**رئيس دائرة الطب السريري عميد كلية الطب وعلو الصحة**